

## Abbonamento per ricevere la rivista Il Sunto in materia di Personale, e accesso alle news in materia di personale

### SUNTO PERSONALE

La rivista di aggiornamento settimanale "**Sunto Personale**" intende affiancare l'ufficio personale settimana per settimana con un aggiornamento costante composto da **approfondimenti scritti da Arturo Bianco** e con le notizie che è necessario conoscere per essere sempre formati sulle novità curate da Patrizia Ruffini.

Ogni notizia, poi, consente di effettuare approfondimenti attraverso i documenti riservati pubblicati sul sito [www.gruppomira.it](http://www.gruppomira.it), nella categoria PERSONALE.

Costo annuale: **€ 208,00** compresa Iva (al 4% Art. 74 comma 1, lettera c).

### Condizioni

L'invio del modulo compilato costituisce adesione alla proposta da parte dell'ente e vincola entrambe le parti ai successivi obblighi e adempimenti contrattuali. L'invio della rivista il Sunto Personale potrà essere sospeso durante il periodo di chiusura dell'azienda per ferie.

La fatturazione avviene alla sottoscrizione dell'abbonamento in un'unica soluzione con pagamento a 30 giorni.

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Ancona.

L'abbonamento dura un anno dall'attivazione che avviene a seguito della ricezione della scheda di adesione. L'abbonamento può essere effettuato in qualsiasi momento.

**Per aderire inviate la presente compilata all'indirizzo: [amministrazione@gruppomira.it](mailto:amministrazione@gruppomira.it)**

Ente		Prov.
Indirizzo		CAP
P.Iva	C.F.	
Tel	CIG e impegno di spesa	Codice univoco ufficio:
Referente dell'ente .....		
Email a cui inviare <b>Il Sunto</b> :		
.....		

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento UE 2016/679 –GDPR e dlgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018.. Il presente modulo ha il solo scopo di consentire l'iscrizione all'evento proposto.

In caso di mancata autorizzazione non si potrà procedere alla registrazione e alla conseguente fornitura del servizio. Si autorizza inoltre all'invio di comunicazioni, aggiornamenti o materiale informativo attraverso l'utilizzo dei suddetti recapiti: indirizzo, e-mail, numero telefonico, numero di fax.

Data e Firma

Timbro