

CORSO ON-LINE DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI DELLA RISCOSSIONE NEI COMUNI

1° modulo: **07/06/2022** ore 9-12

2° modulo: **14/06/2022** ore 9-12

3° modulo: **21/06/2022** ore 9-12

4° modulo: **28/06/2022** ore 9-12

La nuova riscossione locale diventa strategica nella rideterminazione della funzione entrata per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni...La L. 160/2019 prevede al comma 793 che "Il dirigente o, in assenza di questo, il responsabile apicale dell'Ente o il soggetto affidatario dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del D. Lgs n. 446/1997, con proprio provvedimento, nomina uno o più **Funzionari Responsabili della Riscossione**, i quali esercitano le funzioni demandate agli Ufficiali della Riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639/1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere".

I funzionari responsabili della riscossione sono nominati fra persone che sono in possesso almeno di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, che abbiano frequentato i **4 moduli da tre ore**, per un totale di 12 ore e che abbiano **superato il test finale di idoneità**.

DOCENZA DI
MARCO ARRU'

Funzionario-Vice Segretario Comunale, attualmente responsabile della Riscossione in Comune capoluogo di Provincia, in possesso di abilitazione ministeriale alle funzioni esattoriali.

Autore di diverse pubblicazioni editoriali on line e pareri in materia di liquidazione, accertamento e recupero coattivo di entrate tributarie e patrimoniali, docente formatore in materia di programmazione e gestione delle risorse.

Svolge attività stragiudiziale e di patrocinio innanzi le Commissioni tributarie e affianca le unità di progetto e uffici pubblici che si occupano di riqualificazione della funzione entrata, iscritto all'elenco nazionale OIV.

PROGRAMMA

1° modulo

1. Ottimizzazione delle attività di accertamento e riscossione e riflessi sulle attività di programmazione e rendicontazione dell'ente
2. I principali documenti di programmazione strategica, operativa e gestionale della PA
3. Il Documento Unico di programmazione (DUP)
4. Bilancio di previsione
5. Piano Esecutivo di Gestione e il PIAO
6. L'albero delle Performance
7. Le nuove modalità di accertamento delle entrate previsto dal d.lgs- 23 giugno 2011 nr. 118_Allegato 4.2
8. Il ruolo esattoriale
9. La lista di carico
10. I crediti di dubbia e difficile esazione, insussistenti e inesigibili
11. I Residui attivi
12. Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a bilancio, rendiconto e in sede di assestamento

2° modulo

1. Regolamentazione delle entrate tributarie e patrimoniali
2. La struttura e tipologia delle entrate soggette a procedure esecutive in rito speciale
3. Prescrizione e decadenza
4. Riscossione potenziata e formazione del titolo esecutivo
5. L'attività di ricerca e analisi delle banche dati
6. L'accertamento esecutivo previsto dalla legge di Bilancio 2020
7. L'ingiunzione fiscale rafforzata
8. Ruolo di Agenzia delle Entrate Riscossione e dei concessionari privati iscritti all'Albo ex art. 53 del d.lgs. 446/1997 e ss. mm. e ii.
9. Modalità di affidamento alternative della riscossione
10. Riscossione diretta e nomina del Funzionario Responsabile della Riscossione

3° modulo

1. Attività pre coattiva
2. Azioni cautelari e conservative dei crediti
3. Preavviso e fermo amministrativo
4. Ipoteca ex art. 77 del d.P.R. 29 settembre 1972 nr. 603
5. Azioni esecutive
6. Pignoramento ed espropriazione di beni mobili e immobili
7. Avviso di vendita
8. Pignoramento presso terzi
9. Pignoramento di stipendi e pensioni
10. Pignoramento di fitti e pigioni

4° modulo

1. Sospensione della riscossione
2. Procedure concorsuali e stati di liquidazione
3. Modalità di notifica dei titoli esecutivi e atti della riscossione coattiva
4. Notifica telematica
5. L'Agente contabile nella riscossione
6. Modalità d'incasso
7. Esito indagini della riscossione
8. Stato della riscossione
9. Oneri della riscossione
10. La nuova dilazione di pagamento
11. Le comunicazioni di inesigibilità

COME PARTECIPARE

Per iscriversi inviare il presente modulo compilato all'indirizzo email formazione@gruppomira.it
Si prega di collegarsi 10-15 minuti prima dell'orario fissato per consentire all'organizzare di risolvere eventuali problemi.
I webinar potranno essere ascoltati in diretta il giorno e l'ora indicati. Entro il giorno lavorativo antecedente a quello di svolgimento del webinar, la segreteria invierà una mail con il collegamento e le istruzioni per partecipare.

CORSO ON-LINE DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI DELLA RISCOSSIONE NEI COMUNI 7-14-21-28 GIUGNO 2022, ORE 9-12

DENOMINAZIONE ENTE:

PROVINCIA:

P.IVA:

C.F.:

NOMINATIVO E INDIRIZZO EMAIL (AL QUALE RICEVERE IL LINK):

TELEFONO:

CIG/DETERMINA:

CODICE UNIVOCO UFFICIO:

La quota è 360 euro a partecipante per chi effettua l'iscrizione entro il 18 maggio 2022, oltre tale data il costo è di 400 euro a partecipante. Per gli enti pubblici la quota è esente Iva; le spese di bonifico sono a carico dell'ente. Pagamento 30 giorni. La quota comprende anche il materiale didattico che sarà fornito per email, di norma, il giorno successivo allo svolgimento del webinar.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento UE 2016/679 –GDPR e dlgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018.. Il presente modulo ha il solo scopo di consentire l'iscrizione all'evento proposto. In caso di mancata autorizzazione non si potrà procedere alla registrazione e alla conseguente fornitura del servizio.

o Autorizza all'invio di comunicazioni, aggiornamenti o materiale promozionale dei nostri eventi o servizi attraverso l'utilizzo dei suddetti recapiti: indirizzo, e-mail, numero telefonico

o Non autorizza all'invio di comunicazioni, aggiornamenti o materiale promozionale dei nostri eventi o servizi attraverso l'utilizzo dei suddetti recapiti: indirizzo, e-mail, numero telefonico.

Data

Firma Privacy