

Come gestire il personale nel bilancio 2020/2022

*nel regime di transito,
fra regole del turn over e il nuovo decreto attuativo
dell'articolo 33 comma 2 del DI 34/2019*

**ANNO
FORMATIVO
2020**

**Venerdì 21 febbraio 2020
orario 9,15 – 13,30**

Sala corsi

Hotel Concorde

Via Aspio terme 191, 60021

Camerano AN

Programma

A fronte della mancata emanazione dei decreti del Ministro della Pubblica Amministrazione di attuazione dell'articolo 33 del dl 34/2019 i comuni e le province si trovano a dover rispondere alla domanda di cosa inserire nella programmazione del fabbisogno del personale annuale e triennale. Il quesito è particolarmente impellente perché il 31 marzo scade il termine per approvare il bilancio di previsione 2020/2022 ed occorre inserire nel Dup tutti i documenti di programmazione, compreso quello delle assunzioni.

L'incontro, con un esperto di rilievo nazionale, vuole rappresentare un'occasione per rispondere al meglio ai dubbi in materia di personale dopo la legge di bilancio 2020, ma anche per cogliere al meglio le opportunità, che si aprono in questa fase nuova e inaspettata.

21 febbraio 2020 (9,15 - 13,30)

Premessa: il punto della normativa in materia di personale

La mancata emanazione dei decreti del Ministro della Pubblica Amministrazione di attuazione dell'articolo 33 del dl 34/2019

Come programmare il fabbisogno del personale nel Dup 2020-22 e nel bilancio di previsione 2020-22

Le assunzioni flessibili

Le ulteriori novità della manovra 2020 in tema di personale

Il fondo per l'anno 2020

Risposte ai quesiti

Relatore:

Dott. Giuseppe Canossi

Dirigente in materia di personale, consulente in materia di lavoro pubblico

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione è pari a € 110 per ogni partecipante. L'Iva è esente per gli enti pubblici ex art. 10 D.P.R. n. 633/72.

La cancellazione al corso potrà essere effettuata gratuitamente entro i 3 giorni lavorativi precedenti all'evento e previa comunicazione alla segreteria organizzativa. Per successive cancellazioni (o assenze non comunicate), verrà addebitato il costo dell'intero corso.

Il materiale didattico sarà inviato in formato elettronico entro il giorno precedente al corso a coloro che hanno effettuato il pagamento entro il termine per le iscrizioni. Verrà rilasciato attestato di partecipazione.

Modalità di pagamento

Tramite bonifico bancario su BANCA CARIGE ITALIA SPA (AGENZIA 3 ANCONA) IBAN: IT31E0617502607000000717580 intestato a Mira Formazione Srls – Partita Iva 02641030420.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La segreteria sarà disponibile prima dell'orario dell'inizio del corso per la registrazione dei partecipanti. Per informazioni: Mira Formazione

Via I Maggio 142/B – 60131 Ancona

Tel 071/9206834 – 366.5380449 – Fax 071/2910175

formazione@gruppomira.it

www.gruppomira.it